



**Riksidrottsförbundet**

# **Projektstöd IF Anläggning Riktlinjer 2026–2027**



# Riktlinjer för Projektstöd IF Anläggning

## Innehållsförteckning

|                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------|----|
| Projektstöd IF Anläggning.....                                    | 4  |
| 1. Inledning.....                                                 | 4  |
| 2. Stödberättigad förening .....                                  | 4  |
| 3. Bedömning .....                                                | 4  |
| 4. Sökbara områden .....                                          | 5  |
| 4.1 Stöd till nybyggnation-/ombyggnationsprojekt .....            | 5  |
| 4.1.1 Syfte.....                                                  | 5  |
| 4.1.2 Stödberättigade projekt .....                               | 5  |
| 4.1.3 Avgränsningar.....                                          | 6  |
| 4.1.4 Ekonomi.....                                                | 6  |
| 4.1.5 Ägande eller nyttjanderätt till anläggningar .....          | 6  |
| 4.1.6 Ansökan .....                                               | 6  |
| 4.2 Stöd till renoveringsprojekt.....                             | 7  |
| 4.2.1 Syfte.....                                                  | 7  |
| 4.2.2 Stödberättigade projekt .....                               | 7  |
| 4.2.3 Avgränsningar.....                                          | 7  |
| 4.2.4 Ekonomi.....                                                | 8  |
| 4.2.5 Ägande eller nyttjanderätt till anläggningar .....          | 8  |
| 4.2.6 Ansökan .....                                               | 8  |
| 4.3 Stöd till energi-/miljöprojekt.....                           | 8  |
| 4.3.1 Syfte.....                                                  | 8  |
| 4.3.2 Stödberättigade projekt .....                               | 9  |
| 4.3.3 Avgränsningar.....                                          | 9  |
| 4.3.4 Energi-/miljörådgivning.....                                | 9  |
| 4.3.5 Ekonomi.....                                                | 9  |
| 4.3.6 Ägande eller nyttjanderätt till anläggningar .....          | 9  |
| 4.3.7 Ansökan .....                                               | 10 |
| 4.3.8 Stöd till genomförande av energi-/miljökartläggningar ..... | 10 |
| 4.4 Stöd till säkerhetsprojekt .....                              | 10 |
| 4.4.1 Syfte.....                                                  | 10 |
| 4.4.2 Stödberättigade projekt .....                               | 10 |
| 4.4.3 Avgränsningar.....                                          | 10 |
| 4.4.4 Ekonomi.....                                                | 11 |



|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| 4.4.5 Ägande och nyttjanderätt till anläggningar.....               | 11 |
| 4.4.6 Ansökan .....                                                 | 11 |
| 4.5 Stöd till utrustning för utövare med funktionsnedsättning ..... | 11 |
| 4.5.1 Syfte.....                                                    | 11 |
| 4.5.2 Stödberättigade projekt .....                                 | 12 |
| 4.5.3 Avgränsningar.....                                            | 12 |
| 4.5.4 Ekonomi.....                                                  | 12 |
| 4.5.5 Ansökan .....                                                 | 12 |
| 5. Villkor för erhållet stöd.....                                   | 13 |
| 6 Hantering av medel .....                                          | 13 |
| 6.1 Ansökningsperiod .....                                          | 13 |
| 6.2 Information om Anläggningsstödet.....                           | 13 |
| 6.3 Kontroller innan beviljande av stöd .....                       | 13 |
| 6.4 Prioritering.....                                               | 14 |
| 6.5 Utbetalning.....                                                | 14 |
| 6.6 Anläggningsskylt .....                                          | 14 |
| 6.7 Attestering.....                                                | 14 |
| 6.8 Återbetalning av medel .....                                    | 14 |
| 6.9 Överklagande.....                                               | 14 |
| 6.10 Öppenhet om beslut.....                                        | 15 |
| 6.11 Rutiner kring jäv .....                                        | 15 |



# Projektstöd IF Anläggning

## 1. Inledning

Projektstöd IF Anläggning (Anläggningsstödet) är en del av idrottsrörelsens stödsystem och ska bidra till att skapa nya respektive utveckla befintliga idrottsmiljöer för att kunna bedriva och utveckla idrottsverksamhet i enlighet med Svensk idrott 2035. Verksamhet för barn och ungdomar, samt vuxna med funktionsnedsättning är prioriterat.

Målet med stödet är att IF ska ha god tillgång till ändamålsenliga, hållbara och trygga idrottsmiljöer.

Riksidrottsstyrelsen (RS) fastställde regelverket för Projektstöd IF Anläggning 20 januari 2026 och gav RF:s generalsekreterare (GS) i uppdrag att besluta om de detaljerade riktlinjerna. Riktlinjerna gäller från och med den 22 januari 2026.

## 2. Stödberättigad förening

Ideell förening som är medlem i ett specialidrottsförbund (SF) anslutet till RF, samt följer idrottens värdegrund enligt 1 kap. 1 § RF:s stadgar, har möjlighet att ansöka om projektstöd i enlighet med vad som anges nedan.

Om en förening har varit anknuten till RF kortare tid än två år, det datum då ansökan om projektstöd lämnas in, får bidrag enligt Idrottsförordningen lämnas med ett sammanlagt belopp som uppgår till högst ett prisbasbelopp enligt 2 kap. 6 och 7 §§ socialförsäkringsbalken under ett kalenderår.

Om det finns särskilda skäl, får bidrag lämnas med ett högre belopp än det som anges i andra stycket.

## 3. Bedömning

För att en ansökan ska kunna beviljas stöd ska den uppfylla två grundläggande kriterier:

- Projektet är relevant i förhållande till projektområdets ramar (syfte i relation till sökbara områden).
- Projektet hänger ihop på ett trovärdigt sätt (syfte, mål, genomförande och budget).

RF-SISU distrikten har möjlighet att, inom regelverkets ramar, själva göra prioriteringar utifrån de utmaningar och behov som är störst i distriktet. Hänsyn ska även tas till att skapa en geografisk och idrottslig spridning av stödet. Vid beviljande av stöd ska de projekt som särskilt främjar föreningens verksamhet inom följande områden prioriteras:

- Projektet som bidrar till att stärka föreningens verksamhet för målgruppen barn, ungdomar och vuxna med funktionsnedsättning.
- Projekt som avser aktivitetsytor (ytor där själva idrotten utövas)
- Fler- eller multifunktionella ytor och där flera idrotter kan verka
- Nyttänkande och innovativa lösningar för idrottsmiljöer
- Möjlighet till nyttjande året runt eller en längre period av året
- Tillgänglighetsanpassning och utrustning för Parasport
- Projekt med tydligt fokus på jämställdhet och jämlikhet



Stöd kan även beviljas för projekt som ligger utanför föreningens huvudsakliga idrottsverksamhet. Denna typ av projekt ska dock ges en lägre prioritet.

En förening kan inte dela upp ett projekt mellan SF-idrotter för att på så sätt söka finansiering för samma aktivitetsyta.

## 4. Sökbara områden

Anläggningsstödet är indelat i fem olika områden:

- Stöd till nybyggnation-/ombyggnationsprojekt
- Stöd till renoveringsprojekt
- Stöd till energi-/miljöprojekt
- Stöd till säkerhetsprojekt
- Stöd till utrustning för utövare med funktionsnedsättning

Vid ansökan om anläggningsstöd gäller att samtliga projekt ska genomföras **inklusive mervärdesskatt (moms)**. Detta innebär att kostnader som redovisas i ansökan ska inkludera moms.

Om fastigheten som ansökan avser omfattas av **frivillig beskattning av mervärdesskatt**, kan **anläggningsstöd inte beviljas**. Undantag kan göras för projekt där kommunen är involverad som **byggansvarig part**.

Bakgrunden till denna regel är bland annat att RF fördelar statens stöd till idrotten, vilket innebär att stöd endast kan fördelas till **idrottsföreningar**. Om exempelvis en förening har valt att bilda ett helägt bolag som driver anläggningen och detta bolag valt frivillig beskattning av mervärdesskatt, så får föreningen endast nyttja anläggningen genom så kallad **korttidsupplåtelse av idrottslokal**. Uthyrning genom korttidsupplåtelse av idrottslokal innebär att föreningen inte har full nyttjanderätt till anläggningen, och att eventuella bidrag till projekt på fastigheten istället tillfaller **bolaget** och inte förening, vilket inte kan beviljas av RF.

### 4.1 Stöd till nybyggnation-/ombyggnationsprojekt

#### 4.1.1 Syfte

Syftet med stödet är att skapa nya respektive utveckla befintliga idrottsmiljöer för att kunna bedriva och utveckla idrottsverksamhet.

#### 4.1.2 Stödberättigade projekt

Stöd kan beviljas till projekt som ger fler eller mer ändamålsenliga anläggningar och idrottsmiljöer.

Stöd kan även beviljas för sociala ytor, hygienutrymmen eller tillgänglighetsanpassningar av motsvarande ytor.

Därtill kan stöd beviljas för fast eller större utrustning som är en del av idrottsytan där investeringskostnaden uppgår till minst ett halvt prisbasbelopp.

Stöd kan även beviljas till förvaringsutrymme för idrottsutrustning (se även 4.1.4).

Med **sociala ytor** menas t.ex. klubblokaler, klubbstugor och utbildningslokaler.



### 4.1.3 Avgränsningar

Stöd till idrottsytor beviljas inte till individuell tävlings- och träningsutrustning, även om utrustningen används av flera idrottare.

Stöd beviljas inte heller till maskiner, fast utrustning som inte anses vara idrottsutrustning, möbler eller vitvaror.

Stöd beviljas inte till renovering samt löpande eller periodiskt underhåll.

Stöd beviljas inte till administrationskostnader.

Stöd till idrottsytor kan inte beviljas till projekt som påbörjats innan ansökan till RF-SISU distriktet skickats in. Med påbörjat menas att föreningen har förbundit sig till kostnader för projektet de söker stöd för.

**Fast eller större utrustning som inte anses vara idrottsutrustning** är t.ex. högtalarsystem, resultattavlor, mätutrustning, etc.

**Individuell tävlings- och träningsutrustning** kan t.ex. vara båtar, bilar, motorcyklar, cyklar, hästar, skridskor, skidor, etc., även om föreningen äger dessa och lånar ut till föreningens medlemmar.

**Maskiner** kan t.ex. vara gräsklippare, traktorer, pistmaskiner, snöskoter etc.

Med **administrationskostnader** menas t.ex. kostnader för bygglov, projekteringskostnader och arkitektkostnader.

Ytor som inte omfattas av stödet är t.ex. läktare, kontor eller liknande ytor för publik och personal.

### 4.1.4 Ekonomi

Stöd till idrottsytor kan uppgå till högst 3 000 000 kr per projekt och får maximalt utgöra 50 procent av den totala investeringskostnaden. Vid beviljande av stöd till förvaringsutrymme för idrottsutrustning får stöd uppgå till högst 1 000 000 kr och maximalt utgöra 50 procent av investeringskostnaden.

Max 75 procent av den totala investeringskostnaden för projekt inom Anläggningsstödet kan finansieras av idrottens olika projektstöd som fördelas av RF-SISU distrikten och SF/SDF.

Sökande förening kan inte räkna in eget arbete som en del i finansieringen.

Medfinansieringsintyg från projektets alla finansiärer ska lämnas in innan någon del av stödet kan utbetalas.

### 4.1.5 Ägande eller nyttjanderätt till anläggningar

Föreningen ska äga eller ha nyttjanderätt till anläggningen i minst 3 år från ansökningstillfället. Om det beslutade stödet från RF överstiger 200 000 kr ska föreningen äga eller ha nyttjanderätt till anläggningen i minst 5 år från ansökningstillfället. Om det beslutade stödet från RF överstiger 1 000 000 kr ska föreningen äga eller ha nyttjanderätt till anläggningen i minst 10 år från ansökningstillfället. Äganderättshandling eller arrende-/nyttjanderättsavtal ska lämnas in innan beviljat stöd kan utbetalas till föreningen. Vid särskilda skäl kan undantags göras om RF bedömer att föreningens verksamhet är långvarig på platsen. Denna bedömning görs inte av RF-SISU distriktet.

### 4.1.6 Ansökan

Ansökan om stöd till nybyggnation-/ombyggnation görs i IdrottOnline/Idrottsarenan.

Ansökan ska innehålla följande:

- En beskrivning av projektet.



- En kostnadsberäkning och finansieringsplan som visar projektets alla beräknade kostnader och hur hela projektet ska finansieras.
- Ritningar eller beskrivning av utrustning.
- Offerter eller dokument som visar hur kostnaderna för projektet har räknats ut.
- Föreningens senaste årsredovisning (verksamhetsberättelse med ekonomisk redovisning innehållande resultaträkning, balansräkning och undertecknad revisionsberättelse) och ett undertecknat årsmötesprotokoll.
- En kopia på undertecknat styrelseprotokoll eller protokollsutdrag som visar fattat beslut om ansökan.

## 4.2 Stöd till renoveringsprojekt

### 4.2.1 Syfte

Syftet med stödet är att föreningar, genom upprustning av sina idrottsmiljöer, ska kunna bibehålla respektive utveckla befintliga idrottsmiljöer för att fortsatt kunna bedriva och utveckla idrottsverksamhet.

### 4.2.2 Stödberättigade projekt

Stöd till renoveringsprojekt får beviljas till upprustning av aktivitetsytor, sociala ytor, hygienutrymmen och förvaringsutrymme för idrottsutrustning.

Därtill kan stöd beviljas för renovering av fast eller större utrustning som är en del av aktivitetsytan där investeringskostnaden uppgår till minst ett halvt prisbasbelopp.

Med **sociala ytor** menas t.ex. klubblokaler, klubbstugor och utbildningslokaler.

### 4.2.3 Avgränsningar

Stöd beviljas inte till renovering av individuell tävlings- och träningsutrustning, även om utrustningen används av flera idrottare.

Stöd beviljas inte heller till renovering av maskiner, fast utrustning som inte anses vara idrottsutrustning, möbler eller vitvaror.

Stöd kan inte beviljas för renovering av del av anläggning som under de senaste 10 åren renoverats eller uppförts med medel från RF. Stöd kan dock beviljas till renovering av andra ytor eller delar av anläggning inom 10 år.

Stöd till renoveringsprojekt beviljas inte till andra ytor än aktivitetsytor, sociala ytor, hygienutrymmen och förvaringsutrymme för idrottsutrustning.

Stöd beviljas inte till administrationskostnader.

Stöd till renoveringsprojekt kan inte beviljas till projekt som påbörjats innan ansökan till RF-SISU distriktet skickats in. Med påbörjat menas att föreningen har förbundit sig till kostnader för projektet de söker stöd för.

**Fast eller större utrustning som inte anses vara idrottsutrustning** är t.ex. högtalarsystem, resultattavlor, mätutrustning, etc.

**Individuell tävlings- och träningsutrustning** kan t.ex. vara båtar, bilar, motorcyklar, cyklar, hästar, skridskor, skidor, etc., även om föreningen äger dessa och lånar ut till föreningens medlemmar.

**Maskiner** kan t.ex. vara gräsklippare, traktorer, pistmaskiner, snöskoter etc.

Med **administrationskostnader** menas t.ex. kostnader för bygglov, projekteringskostnader och arkitektkostnader.

Ytor som inte omfattas av stödet är t.ex. läktare, kontor eller liknande ytor för publik och



## 4.2.4 Ekonomi

Stöd till renoveringsprojekt kan uppgå till högst 3 000 000 kr per projekt och får maximalt utgöra 50 procent av den totala investeringskostnaden. Vid beviljande av stöd till renoveringsprojekt, till förvaringsutrymme för idrottsutrustning, får stöd uppgå till högst 1 000 000 kr och maximalt utgöra 50 procent av investeringskostnaden.

Max 75 procent av den totala investeringskostnaden för projekt inom Anläggningsstödet kan finansieras av idrottens olika projektstöd som fördelas av RF-SISU distrikten och SF/SDF.

Sökande förening kan inte räkna in eget arbete som en del i finansieringen.

Medfinansieringsintyg från projektets alla finansiärer ska lämnas in innan någon del av stödet kan utbetalas.

## 4.2.5 Ägande eller nyttjanderätt till anläggningar

För att kunna beviljas stöd till renoveringsprojekt ska föreningen ha ett underhållsansvar för anläggningen som ansökan avser. Med underhållsansvar menas att föreningen själva, eller tillsammans med andra RF-anslutna föreningar, har ett ekonomiskt ansvar för underhåll av anläggningen.

Föreningen ska äga eller ha nyttjanderätt till anläggningen i minst 3 år från ansökningstillfället. Om det beslutade stödet från RF överstiger 200 000 kr ska föreningen äga eller ha nyttjanderätt till anläggningen i minst 5 år från ansökningstillfället. Om det beslutade stödet från RF överstiger 1 000 000 kr ska föreningen äga eller ha nyttjanderätt till anläggningen i minst 10 år från ansökningstillfället. Äganderättshandling eller arrende-/nyttjanderättsavtal ska lämnas in innan beviljat stöd kan utbetalas till föreningen. Vid särskilda skäl kan undantags göras om RF bedömer att föreningens verksamhet är långvarig på platsen. Denna bedömning görs inte av RF-SISU distriktet.

## 4.2.6 Ansökan

Ansökan om stöd till renoveringsprojekt görs i IdrottOnline/Idrottsarenan.

Ansökan ska innehålla följande:

- En beskrivning av projektet.
- En kostnadsberäkning och finansieringsplan som visar projektets alla beräknade kostnader och hur hela projektet ska finansieras.
- Ritningar eller beskrivning av utrustning.
- Offerter eller dokument som visar hur kostnaderna för projektet har räknats ut.
- Föreningens senaste årsredovisning (verksamhetsberättelse med ekonomisk redovisning innehållande resultaträkning, balansräkning och undertecknad revisionsberättelse) och ett undertecknat årsmötesprotokoll.
- En kopia på undertecknat styrelseprotokoll eller protokollsutdrag som visar fattat beslut om ansökan.

## 4.3 Stöd till energi-/miljöprojekt

### 4.3.1 Syfte

Syftet med stöd till energi-/miljöprojekt är att aktivt medverka till att nå målet i "Svensk idrott 2035"<sup>1</sup> om minskad miljö och klimatpåverkan inom områdena energi- och vattenförbrukning samt skydda ekosystem och biologisk mångfald där idrott bedrivs.<sup>2</sup>

<sup>1</sup> <https://www.rf.se/svensk-idrott-2035#mal3>

<sup>2</sup> <https://www.eventimpactcalculator.com/rf-arbetar-med/hallbar-idrott/miljo--och-klimatplan>





### 4.3.2 Stödberättigade projekt

Stöd får beviljas till projekt som avser att minska energi- och vattenförbrukningen eller för andra miljöförbättrande åtgärder. Åtgärderna ska göras på redan befintliga anläggningar och ska alltid föregås av en energi-/miljörådgivning (se vidare under 4.3.4).

### 4.3.3 Avgränsningar

Projekt som syftar till att förbättra arbetsmiljön för anställd personal eller ideellt engagerade kan inte beviljas stöd.

Stöd till energi-/miljöprojekt beviljas inte till maskiner.

Stöd till energi-/miljöprojekt kan inte beviljas till projekt som påbörjats innan ansökan till RF-SISU distriktet skickats in. Med påbörjat menas att föreningen har förbundit sig till kostnader för projektet de söker stöd för.

**Maskiner** kan t.ex. vara gräsklippare, traktorer, pistmaskiner, snöskoter etc.

### 4.3.4 Energi-/miljörådgivning

För att kunna beviljas stöd till projekt som avser att minska energi- och vattenförbrukning eller andra miljöförbättrande åtgärder ska en energi-/miljörådgivning av hela anläggningen ha genomförts. Syftet med rådgivningen är att visa att det är de för anläggningen mest relevanta åtgärderna som genomförs först. Rådgivningen ska vara gjord av en oberoende part. RF medger undantag från detta krav (energi-/miljörådgivning) för satsningar som avser:

- Byte till mer energieffektiva lampor och armaturer.
- Byte till effektivare uppvärmningssystem.

### 4.3.5 Ekonomi

Stöd till energi-/miljöprojekt kan högst uppgå till 1 000 000 kr per projekt och får maximalt utgöra 50 procent av den totala investeringskostnaden.

Max 75 procent av den totala investeringskostnaden för projekt inom Anläggningsstödet kan finansieras av idrottens olika projektstöd som fördelas av RF-SISU distrikten och SF/SDF.

Sökande förening kan inte räkna in eget arbete som en del i finansieringen.

Medfinansieringsintyg från projektets alla finansiärer ska lämnas in innan någon del av stödet kan utbetalas.

### 4.3.6 Ägande eller nyttjanderätt till anläggningar

För att kunna beviljas stöd till energi-/miljöprojekt ska föreningen ha ett driftsansvar för anläggningen som ansökan avser. Med driftsansvar menas att föreningen själva, eller tillsammans med andra RF-anslutna föreningar, ska ha ekonomiskt ansvar för drift och underhåll av anläggningen.

Föreningen ska äga eller ha nyttjanderätt till anläggningen i minst 3 år från ansökningstillfället. Om det beslutade stödet från RF överstiger 200 000 kr ska föreningen äga eller ha nyttjanderätt till anläggningen i minst 5 år från ansökningstillfället. Äganderättshandling eller arrende-/nyttjanderättsavtal ska lämnas in innan beviljat stöd kan utbetalas till föreningen. Vid särskilda skäl kan undantags göras om RF bedömer att föreningens verksamhet är långvarig på platsen. Denna bedömning görs inte av RF-SISU distriktet.



### 4.3.7 Ansökan

Ansökan om stöd till energi-/miljöprojekt görs i IdrottOnline/Idrottsarenan.

Ansökan ska innehålla följande:

- En beskrivning av projektet. Beskrivningen ska innehålla vilka energi- eller miljöåtgärder som ska genomföras och hur de åtgärderna förhåller sig till energi- och miljörådgivningen.
- En kostnadsberäkning och finansieringsplan som visar projektets alla beräknade kostnader och hur hela projektet ska finansieras.
- En energi-/miljörådgivning, gjord av oberoende part.
- Offerter eller dokument som visar hur kostnaderna för projektet har räknats ut.
- Föreningens senaste årsredovisning (verksamhetsberättelse med ekonomisk redovisning innehållande resultaträkning, balansräkning och undertecknad revisionsberättelse) och ett undertecknat årsmötesprotokoll.
- En kopia på undertecknat styrelseprotokoll eller protokollsutdrag som visar fattat beslut om ansökan.

### 4.3.8 Stöd till genomförande av energi-/miljökartläggningar

Utöver det som beskrivs ovan får stöd även beviljas för att genomföra en energi-/miljökartläggning av en redan befintlig anläggning eller inför en nybyggnation.

Stöd till energi-/miljöprojekt för att genomföra energi-/miljökartläggning undantas från punkterna 4.3.2 samt 4.3.4 – 4.3.5.

Stöd till energi-/miljöprojekt för att genomföra energi-/miljökartläggning kan högst uppgå till 50 000 kr per projekt och får maximalt utgöra 90 procent av den totala investeringskostnaden.

Stöd till energi-/miljöprojekt för att genomföra energi-/miljökartläggning får endast beviljas till projekt som vid tidpunkten för ansökan ännu inte påbörjats. Med påbörjat menas att föreningen har förbundit sig till kostnader för projektet de söker stöd för.

Stöd till energi-/miljöprojekt för att genomföra energi-/miljökartläggning får endast beviljas till projekt som kan komma i fråga för ett stöd till projekt som avser att minska energianvändningen eller för andra miljöförbättrande åtgärder samt inför en nybyggnation.

## 4.4 Stöd till säkerhetsprojekt

### 4.4.1 Syfte

Syftet med stödet är att, via anpassningar av aktivitetsytan, öka säkerheten för aktiva när de utövar sin idrottsliga verksamhet.

### 4.4.2 Stödberättigade projekt

Stöd till säkerhetsprojekt får beviljas till projekt som avser att säkerställa utövarnas säkerhet vid genomförandet av aktiviteter.

Stöd får även beviljas för inköp av båtar och fordon som krävs för att säkerställa utövarnas säkerhet vid genomförandet av aktiviteter.

### 4.4.3 Avgränsningar

Stöd till säkerhetsprojekt beviljas inte till projekt som syftar till att förbättra säkerheten i arbetsmiljön för anställd personal eller ideellt engagerade. Stöd kan inte beviljas till säkerhetsprojekt som sker på grund av att anläggningen är uttjänt, har ett högt slitage eller hög ålder, även om det innebär en säkerhetsrisk.

Stöd beviljas inte till administrationskostnader.



Stöd till säkerhetsprojekt kan inte beviljas till projekt som påbörjats innan ansökan till RF-SISU distriktet skickats in. Med påbörjat menas att föreningen har förbundit sig till kostnader för projektet de söker stöd för.

**Underlag**, i t.ex. ridhus, sporthallar eller andra ytor som behöver bytas ut ofta då de blir slitna eller utgör en säkerhetsrisk kan inte beviljas stöd till säkerhetsprojekt.

Med **administrationskostnader** menas t.ex. kostnader för bygglov, projekteringskostnader och arkitektkostnader.

Ytor som inte omfattas av stödet är t.ex. läktare, kontor eller liknande ytor för publik och personal.

#### 4.4.4 Ekonomi

Stöd till säkerhetsprojekt kan högst uppgå till 1 000 000 kr per projekt och får maximalt utgöra 50 procent av den totala investeringskostnaden.

Max 75 procent av den totala investeringskostnaden för projekt inom Anläggningsstödet kan finansieras av idrottens olika projektstöd som fördelas av RF-SISU distrikten och SF/SDF.

Sökande förening kan inte räkna in eget arbete som en del i finansieringen.

Medfinansieringsintyg från projektets alla finansiärer ska lämnas in innan någon del av stödet kan utbetalas.

#### 4.4.5 Ägande och nyttjanderätt till anläggningar

Föreningen ska äga eller ha nyttjanderätt till anläggningen i minst 3 år från ansökningstillfället. Om det beslutade stödet från RF överstiger 200 000 kr ska föreningen äga eller ha nyttjanderätt till anläggningen i minst 5 år från ansökningstillfället. Äganderättshandling eller arrende-/nyttjanderättsavtal ska lämnas in innan beviljat stöd kan utbetalas till föreningen. Vid särskilda skäl kan undantags göras om RF bedömer att föreningens verksamhet är långvarig på platsen. Denna bedömning görs inte av RF-SISU distriktet.

#### 4.4.6 Ansökan

Ansökan om stöd till säkerhetsprojekt görs i IdrottOnline/Idrottsarenan.

Ansökan ska innehålla följande:

- En beskrivning av projektet.
- En kostnadsberäkning och finansieringsplan som visar projektets alla beräknade kostnader och hur hela projektet ska finansieras.
- Ritningar eller beskrivning av utrustning.
- Offerter eller dokument som visar hur kostnaderna för projektet har räknats ut.
- Föreningens senaste årsredovisning (verksamhetsberättelse med ekonomisk redovisning innehållande resultaträkning, balansräkning och undertecknad revisionsberättelse) och ett undertecknat årsmötesprotokoll.
- En kopia på undertecknat styrelseprotokoll eller protokollsutdrag som visar fattat beslut om ansökan.

### 4.5 Stöd till utrustning för utövare med funktionsnedsättning

#### 4.5.1 Syfte

Syftet med stödet är att öka möjligheten för personer med funktionsnedsättning att utöva föreningsidrott.



### 4.5.2 Stödberättigade projekt

Stöd får beviljas för fast eller större utrustning där det framgår att utrustningen anpassar aktivitetsytan för utövare med funktionsnedsättning.

Stöd beviljas även till individuell tävlings- och träningsutrustning där det framgår att utrustningen är anpassad för utövare med funktionsnedsättning. Utrustningen ska ägas av föreningen och vara tillgänglig för flera utövare.

### 4.5.3 Avgränsningar

Stöd till utrustning för utövare med funktionsnedsättning beviljas inte till utrustning som ägs eller ska ägas av en enskild utövare.

Stöd beviljas inte heller till maskiner, fast utrustning som inte anses vara idrottsutrustning, möbler eller vitvaror.

Stöd beviljas endast till utrustning som vid tidpunkten för ansökan ännu inte köpts in.

**Fast eller större utrustning som inte anses vara idrottsutrustning** är t.ex. högtalarsystem, resultattavlor, mätutrustning, etc.

**Maskiner** kan t.ex. vara gräsklippare, traktorer, pistmaskiner, snöskoter etc.

### 4.5.4 Ekonomi

Stöd till utrustning för utövare med funktionsnedsättning kan högst uppgå till 1 000 000 kr per projekt och får maximalt utgöra 75 procent av den totala investeringskostnaden.

Max 75 procent av den totala investeringskostnaden för projekt inom Anläggningsstödet kan finansieras av idrottens olika projektstöd som fördelas av RF-SISU distrikten och SF/SDF.

Sökande förening kan inte räkna in eget arbete som en del i finansieringen.

Medfinansieringsintyg från projektets alla finansiärer ska lämnas in innan någon del av stödet kan utbetalas.

### 4.5.5 Ansökan

Ansökan om stöd till utrustning för utövare med funktionsnedsättning görs i IdrottOnline/idrottsarenan.

Ansökan ska innehålla följande:

- En beskrivning av projektet.
- En kostnadsberäkning och finansieringsplan som visar projektets alla beräknade kostnader och hur hela projektet ska finansieras.
- En beskrivning av utrustningen.
- Offerter eller dokument som visar hur kostnaderna för projektet har räknats ut.
- Föreningens senaste årsredovisning (verksamhetsberättelse med ekonomisk redovisning innehållande resultaträkning, balansräkning och undertecknad revisionsberättelse) och ett undertecknat årsmötesprotokoll.
- En kopia på undertecknat styrelseprotokoll eller protokollsutdrag som visar fattat beslut om ansökan.



## 5. Villkor för erhållet stöd

- Projektet ska vara påbörjat senast ett år efter beslut om beviljat stöd, annars upphör föreningens rätt till beviljat stöd.
- Stödet får ej användas för annat ändamål än vad det beviljats för. Om stödet användas för annat ändamål än vad det beviljats för är föreningen återbetalningsskyldig för hela eller delar av stödet.
- Om den totala investeringen visat sig bli mindre än vad som angetts i ansökan är föreningen återbetalningsskyldig, dock med ett belopp som maximalt motsvarar skillnaden mellan det angivna beloppet och det slutgiltiga. Beloppet kan därmed inte överstiga beviljat stöd.
- Om förutsättningarna för föreningens nyttjande av anläggningen/objektet ändras på ett avgörande sätt genom försäljning, eller annan form av avyttrande, upplåtelse till annan eller genom att erforderligt arrende-/nyttjanderättsavtal till mark, fastighet, lokal (eller motsvarande) upphör i förtid kan RF-SISU distrikt respektive RF kräva återbetalning av stödet från föreningen.
- Mottagare av Anläggningsstöd är skyldig att se till att anläggningen som ansökan avser är försäkrad under perioden för ägande- eller nyttjanderätten.
- Mottagare av Anläggningsstöd är skyldig att snarast efter projektets slutförande, dock senast 3 år efter beslut om beviljat stöd, skicka in en återrapport i IdrottOnline/Idrottsarenan.
  - Återrapporten ska innehålla en beskrivning av hur projektet har fortlöpt och om det har gått i enlighet med plan samt eventuella avvikelser från plan.
  - Även de faktiska kostnaderna och finansieringen ska redovisas i återrapporten och kostnadsunderlag (fakturor/kvitton) ska bifogas för verifiering.
- Mottagare av Anläggningsstöd är skyldig att låta RF-SISU distrikt/RF kontrollera projektets utförande och stödets användning.

## 6 Hantering av medel

Projektstödet administreras av respektive RF-SISU distrikt i IdrottOnline/Idrottsarenan.

### 6.1 Ansökningsperiod

Respektive RF-SISU distrikt bestämmer själva när ansökningsperioden ska vara öppen. Ansökningar kan tas emot till och med den 31 oktober 2027 och beviljas (Godkänd med förbehåll eller Godkänd för utbetalning) till och med 31 december 2027. Projekt som beviljats med förbehåll kan godkännas för utbetalning till och med 31 december 2029.

### 6.2 Information om Anläggningsstödet

RF-SISU distrikt ska via sin hemsida ha tydlig information om syfte och mål med Anläggningsstödet samt hur föreningar kan söka stöd och inom vilka områden. Via sin hemsida ska RF-SISU distrikt även tillgängliggöra sin rutin för jäv (se 6.11).

### 6.3 Kontroller innan beviljande av stöd

RF-SISU distrikt respektive RF ska säkerställa att:

- Projektet uppfyller regelverket för Projektstöd IF Anläggning och riktlinjerna enligt detta dokument.



- Projektet avser insatser framåt i tiden, dvs det är inte tillåtet att godkänna ansökningar där anläggningsprojektet redan är påbörjat eller genomfört innan en ansökan skickats in i IdrottOnline/Idrottsarenan.
- Alla obligatoriska handlingar finns bifogade i ärendet.

## 6.4 Prioritering

RF-SISU distrikt ska i sin samlade bidragsgivning prioritera föreningar som bedriver verksamhet för barn och ungdomar samt vuxna med funktionsnedsättning.

RF-SISU distrikten får dock fördela stöd till föreningar som endast bedriver verksamhet för vuxna och/eller äldre.

## 6.5 Utbetalning

Utbetalning sker i två steg till föreningens plus- eller bankgiro som finns registrerat i IdrottOnline/Idrottsarenan vid ansökningstillfället. Som mest kan 75 procent av beviljat stöd utbetalas när alla efterfrågade handlingar finns i IdrottOnline/Idrottsarenan. Resterande belopp utbetalas när återrapporten har godkänts av RF-SISU distriktet. Första delbidraget ska utbetalas senast ett (1) år efter beslut.

## 6.6 Anläggningsskylt

RF-SISU distrikt ska se till att RF:s skylt, om stöd till anläggningen, förmedlas till alla föreningar som beviljats stöd från Projektstöd IF Anläggning. Skylten ska sättas upp på väl synlig plats.

## 6.7 Attestering

Ärenden upp till 1 000 000 kr attesteras av RF-SISU distriktens respektive distriktsidrottschef. Ärenden över 1 000 000 kr attesteras av RF:s ekonomichef.

## 6.8 Återbetalning av medel

RF-SISU distrikt respektive RF ansvarar för att helt eller delvis kräva tillbaka utbetalt stöd om det framkommer att:

- Utbetalningen grundats på oriktiga uppgifter.
- Stödet inte använts för det ändamål det beviljats för.
- Beviljat stöd, till följd av minskade investeringskostnader, överstiger maxbeloppet för beviljande av stöd enligt avsnitt 5.
- Föreningen inte inkommit med återrapport enligt avsnitt 5.

Vid extraordinära händelser (till exempel vid förskingring av medel där polisanmälan har gjorts) ska RF-SISU distrikten informera RF om ärendet.

Felaktigt använda eller outnyttjade medel ska betalas tillbaka av föreningen till RF på bg 411-4088. Vid inbetalning ska Ärende ID anges.

Återbetalda medel som inkommer till RF fram till och med 31 oktober 2027 kommer respektive RF-SISU distrikt till del och kan fördelas till nya projekt. Se 6.1 för information om ansökningsperiod.

## 6.9 Överklagande

RF-SISU distriktens respektive RF:s beslut enligt dessa bestämmelser får inte överklagas.



## 6.10 Öppenhet om beslut

RF agerar i myndighets ställe vid fördelning av statsbidrag till förening. RF omfattas därmed, i tillämpliga delar, av tryckfrihetsförordningen avseende rätten att ta del av allmänna handlingar hos myndigheter. När RF-SISU distrikt fördelar stöd till förening är detta ett led i RF:s uppdrag att fördela stöd enligt lag och förordning. RF-SISU distriktens bidragshantering omfattas således av RF:s skyldighet att följa tryckfrihetsförordningen i tillämpliga delar. Vid en begäran att få ta del av handlingar hos RF-SISU distrikt ska begäran hänskjutas till RF:s centrala kansli.

## 6.11 Rutiner kring jäv

Oavsett roll i ärendehanteringens får enskild handläggare eller beslutsfattare inte ha kopplingar som kan påverka RF-SISU distriktens möjlighet att agera sakligt och opartiskt. För att säkerställa detta ska varje RF-SISU distrikt med ansvar att handlägga ärenden inom Anläggningsstödet ha en dokumenterad rutin för jäv i enlighet med 16–18 §§ förvaltningslagen (2017:900). Rutinen ska vara beslutad av styrelse eller distriktsidrottschef.